



Teknősvár

MAGÁNÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

**TEKNŐSVÁR
MAGÁNÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA**

2025/2026

OM azonosító: 201498

Székhely: 6000 Kecskemét, Magvető u. 17.

Telephely: 6000 Kecskemét, Magvető u. 23.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet alapján:

1. Beiratkozás, óvodai jogviszony:

Beiratkozás. A nevelési évben folyamatosan történik a szabad férőhelyek függvényében. Beiratkozás módja:

Személyesen, lehetőleg a gyermekkel

Jelentkezési lap kitöltésével, térítési díj elfogadásával.

Tájékoztatás a felvételtől: Írásos formában történik – Megállapodási szerződés aláírásával Óvodai jogviszony kezdete: A Megállapodási szerződés aláírásának dátumával kezdődik

2. Nyitvatartás:

A nevelés nélküli napokon szervezett ügyelet rendje: Az előzetesen elvégzett igényfelmérés alapján a kijelölt csoportban. Az óvoda napi nyitvatartásának rendje: 7.00 óra – 17.00 óráig

Az óvodai munkaidő: 7.30 – 17.00 óráig

3. Óvodapedagógusaink:

Az óvodában három csoport működésére van lehetőség, melyből a 2025/2026-os tanévben 3 működik. Óvodapedagógusaink száma ennek megfelelően 6 fő, akik Óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkeznek (óvodapedagógus főiskolai, egyetemi diploma).

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok látják el.

4. Óvodai munkát segítők száma:

Az óvodában a 2025/26-os tanévben 3 csoportot működtetünk. Óvodai munkát segítők száma – dajkák száma ennek megfelelően 3 fő, csoportonként 1 fő, akik Dajka szakképzettséggel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodapedagógusok munkájának segítségét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dajkák látják el.

5. Térítési díjak:

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:

Az óvodai étkezésért térítési díjat kell fizetni!

A szülő kötelessége, hogy – gyermek hiányzása esetén is – a kiállított számlán megjelölt időpontban (tárgyhó 10.-ig) az étkezési díjat befizesse.

A gyermek hiányzása esetén ebédlerendelést le lehet mondani. A lerendelés a bejelentést követő naptól számít, amennyiben reggel 8 óráig megtörténik. A reggel 8 óra után történt bejelentést csak az azt követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, vagy áthúzódik a következő hétre a szülőnek ismételt bejelentési-, illetve étkezés lerendelési kötelezettsége van, melyet a fent említett módon kell megtennie.

Az elfogadott lemondásokat a tárgyhónapot követő befizetésnél írjuk jóvá.

Az óvodai ellátás térítési díjköteles. A díj tartalma:

- 1 db egyen tornapóló
- egyen ágynemű biztosítása
- teljes tisztasági csomag
- Egész napos térítési díj
- Étkezési díj: magába foglalja háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízforrasztás biztosítását
- Nyári helyfenntartási díj

Önköltséges szolgáltatások:

Az önköltséges szolgáltatások szülőkre vonatkozó kiadásait az óvodás korú gyermekek nagyobb csoportjára, valamint a korcsoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével állapítjuk meg.

Ennek alapján intézményünkben a következő önköltséges programok szervezhetők:

- Rendezvények (pl.: bábelőadások, zenés előadások, stb.)
- Kirándulások
- Angol nyelv
- Úszás előkészítés
- Foci
- Zeneovi
- Így tedd rá

Óvodán kívüli fakultatív programok díja, az aktuális programnak megfelelő díj.

6. Rendezvények az óvodában:

2025.:

szeptember – tanév kezdete
szeptember – Szülői értekezlet
szeptember - szüret
szeptember Mihály napi vásár
november - Márton napi lámpás felvonulás
december – Mikulás ünnep
december – Karácsonyi készülődés
december - Karácsonyi Ünnepség
december 20.- 2026. január 03. – Téli szünet

2026.:

január 05. – Első nap az óvodában
február – Farsangi mulatság
március – Nemzeti ünnep az óvodában
március - A víz világnapja
április – Húsvéti készülődés
április - Húsvéti locsolkodás
április - Föld napja az óvodában
május – Zöld nap az óvodában- Játékos családi délután
május - Anyák napi ünnepség
június - Ballagással egybekötött évzáró

7. Fenntartói értékelés:

Fenntartói értékelés az Teknősvár Magán Óvoda 2025-2026. évi működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről

Az óvoda fenntartója: Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft.

6000 Kecskemét, Magvető utca 17.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. (Nkt.83.§(2)h.)

Az Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft., mint fenntartó 2020. augusztusában értékelte az Intézmény munkáját, valamint a pedagógiai program teljesítését. Az alábbi értékelés az intézményben lefolytatott fenntartói elemzés tapasztalatain alapul. Az ellenőrzésre a 2011. évi CXCV. törvény alapján került sor.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a Fenntartó részére a tanév lezárulását követő harminc napon belül bemutatta a fenntartó által kért dokumentumokat, amelyben a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékelte. A fenntartónak a most sorra került ellenőrzésnél és értékelésnél az adott tanév dokumentumai rendelkezésre álltak. A fenntartó képviselője az intézményvezető részére az elkészült értékelést átadta.

2. Az ellenőrzés területei

- 1) az intézmény működésének törvényessége
- 2) az intézmény gazdálkodása
- 3) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
- 4) tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak illetve a partneri elvárásoknak megfelelő működést
- 5) pedagógiai feltételek
- 6) szervezet és vezetés
- 7) Intézményvezető értékelése

3. Értékelés, megállapítások

3.1. A működés törvényessége

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

Az intézmény feladatellátásaihoz a megfelelő személyzet biztosított.

3.2. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő.

Az intézmény az éves költségvetésén belül mozgott, ennek megfelelően gazdálkodott és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette. Takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló erőforrásokkal.

Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelő módon rendelkezésére állnak.

3.3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot követte és az elvárható teljesítményt hajtotta végre a tanév folyamán. Az intézmény kihasználtsága még nem teljes, folyamatosan, felmenő rendszerben, a lehetőségeknek megfelelően töltjük fel az óvodát. Fontosnak tartja a fenntartó a balesetek megelőzését, a munkavédelmi intézkedések kimagasló betartását. Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő rendszabályokat. A dolgozókat felkészítik a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

Az elektronikus adatszolgáltatást (KIR) jól használják.

3.4. Tárgyi, személyi feltételek

Az Intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás – megfelelő
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre – megfelelő
- Pedagógiai program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte – megfelelő
- Munkaügyi dokumentumok és munkaköri leírások megléte – megfelelő

3.5. Pedagógiai feltételek

- Pedagógusok módszertani kultúrája – megfelelő
- Pedagógusok módszertani sokszínűsége – megfelelő
- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában – megfelelő
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata – megfelelő
- Speciális fejlesztés – logopédia, fejlesztési pedagógia – megfelelő
- Szociális kompetencia, társas viszonyok kialakítása – megfelelő
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás – megfelelő

3.6. Szervezet és vezetés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások tervezése – megfelelő
- A napi működés tervezése – megfelelő
- A szerkezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése – megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága – megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, munkaerő gazdálkodás – megfelelő

- A munka szervezettsége – megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága – megfelel
- A folyamatos fejlesztés – megfelelő
- Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítők munkájának összehangolása, értékelése – megfelelő
- Értékek, hagyományok figyelembevétele – megfelelő
- A fenntartói elvárás szerint az angol nyelv beépítése a mindennapokba – megfelelő
- Vezetővel való megelégedettség – megfelelő
- A külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok kialakítása – megfelelő

3.7. Intézményvezető értékelése

Az intézményvezető megfelelően koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (2)h.pont alapján, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.