

Közzétételi lista

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet alapján:

1. Beiratkozás, óvodai jogviszony:

Beiratkozás. A nevelési évben folyamatosan történik a szabad férőhelyek függvényében.

Beiratkozás módja:

Személyesen, lehetőleg a gyermekkel

Jelentkezési lap kitöltésével, tandíj elfogadásával

Tájékoztatás a felvételtől: Írásos formában történik – Megállapodási szerződés aláírásával

Óvodai jogviszony kezdete: A Megállapodási szerződés aláírásának dátumával kezdődik

2. Nyitva tartás:

A nevelés nélküli napokon szervezett ügyelet rendje: Az előzetesen elvégzett igényfelmérés alapján a kijelölt csoportban. Az óvoda napi nyitva

tartásának rendje: 7.00 óra- 17.00 óráig

Az óvodai munkaidő: 7.30 – 17.00 óráig

3. Óvodapedagógusaink:

Az óvodában kettő csoport működésére van lehetőség, melyből a 2016/2017-os tanévben mindkettőt működtetünk. Óvodapedagógusaink száma ennek megfelelően 4 fő, csoportonként 2 fő, akik Óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkeznek.(óvodapedagógus főiskolai diploma)

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok látják el.

4. Óvodai munkát segítőik száma:

Az óvodában a 2016/2017-os tanévben két csoportot működtetünk. Óvodai munkát segítőik száma –dajkák száma ennek megfelelően 2 fő, csoportonként 1 fő, kik Dajka szakképzettséggel rendelkeznek.

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt az óvodapedagógusok munkájának segítését mindvégig szakképzett, megfelelő végzettséggel rendelkező dajkák látják el.

5. Térítési díjak:

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Az óvodai étkezés befizetésének szabályai:

Az óvodai étkezésért térítési díjat kell fizetni!

A szülő kötelessége, hogy – gyermek hiányzása esetén is – a kiállított számlán megjelölt időpontban (tárgyhót 10.-ig) az étkezési díjat befizesse.

A gyermek hiányzása esetén ebédlerendelés le lehet mondani. A lerendelés a bejelentést követő naptól számít, amennyiben reggel 9 óráig megtörténik. A reggel 9 óra után történt bejelentést csak az azt követő második naptól tudjuk figyelembe venni.

Amennyiben a gyermek hiányzása valamilyen oknál fogva tovább tart az eredetileg bejelentett időpontnál, vagy áthúzódik a következő hétre a szülőnek ismételt bejelentési-, illetve étkezés lerendelési kötelezettsége van, melyet a fent említett módon kell megtennie.

Az elfogadott lemondásokat a tárgyhónapot követő befizetésnél írjuk jóvá.

Az óvodai ellátás térítési díj köteles

A díj tartalma:

- 1 db egyen tornapóló
- egyen ágynemű biztosítása

- teljes tisztasági csomag
- Egész napos havidíj
- Étkezési díj: magába foglalja háromszori étkezést, folyamatos gyümölcs- és vízfogyasztás biztosítását
- Nyári helyfenntartási díj

Önköltséges szolgáltatások:

Az önköltséges szolgáltatások szülőkre vonatkozó kiadásait az óvodás korú gyermekek nagyobb csoportjára, valamint a korcsoportok életkori sajátosságainak figyelembevételével állapítjuk meg.

Ennek alapján intézményünkben a következő önköltséges programok szervezhetők:

- Rendezvények (pl.: bábelőadások, zenés előadások, stb.)
- Kirándulások
- Angol nyelv
- Úszás előkészítés
- Foci
- Balett
- Néptánc
- Togu

Óvodán kívüli fakultatív programok díja, az aktuális programnak megfelelő díj.



6. Rendezvények az óvodában:

2016. szeptember 01. – tanév kezdete

2016. szeptember 13. – Szülői értekezlet
2016. szeptember 22._ Szüret
2016. október 11.-Látogatás a Természet Házában
2016.október 13.- II. Házi versmondó verseny
2016. október 24. – Tök jó nap
2016. November 10.- Iskolalátogatás az elballagott gyermekeknél
2016. November 11.-Márton napi lámpás felvonulás
2016.november 14.- Mintapinty koncert a Hírös Agórában
2016.november 16.- Kölyök atlétika a Rákóczi Iskolában
2016. december 6. – Mikulás ünnep
2016. december 7. – Halász Judit koncert a Hírös Agórában
2016. december 8. – Karácsonyi készülődés
2016. december 16.-Mikulás kuckója előadás a Ciróka Bábszínházban
2016.december 20,21.- Karácsonyi Ünnepság
2016. december 22.- 2017. január 02. – Téli szünet
2017. január 03. – Első nap az óvodában
2017. január 18. – Pékséglátogatás
2017. január 26.- Interaktív kötés, hímzés Szöszi mamával
2017. február 7.- Szülői értekezlet
2017. február 23. – Farsangi multságok



2017. március 10.- Virágbolt látogatás
2017. március 14. – Nemzeti ünnep az óvodában

2017. március 20.-A víz világnapja
2017. március 30.- Látogatás a Kecskeméti Vadaskertben
2017.április 10.- Mandula Színház előadása
2017. április 12. – Húsvéti készülődés
2017. április 13.- Húsvéti locsolkodás
2017. április 21.-Föld napja az óvodában
2017. április 28.- Látogatás a méhészetben
2017. május 11. – Zöld nap az óvodában- Játékos családi délután
2017. május 24.- Anyák napi ünnepség
2017. június 16.- Ballagással egybekötött évzáró
2017. június 24.- Családi nap



7. Fenntartói értékelés:

Fenntartói értékelés az Teknősvár Magán Óvoda 2015-2016. évi működéséről, a pedagógiai program végrehajtásáról, az intézményben folyó szakmai munka eredményeiről

Intézmény OM azonosítója:201498 Intézményvezető: Kanizsainé Viczai Annamária

Az óvoda fenntartója: **Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft.**

6000 Kecskemés, Magvető utca 17.

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében. (Nkt.83.§(2)h.)

Az Teknősvár Magánóvoda Nonprofit Kft., mint fenntartó 2016.augusztusában értékelte az Intézmény munkáját, valamint a pedagógiai program teljesítését. Az alábbi értékelés az intézményben lefolytatott fenntartói elemzés tapasztalatain alapul. Az ellenőrzésre a 2011. évi CXC. törvény alapján került sor.

1. Az ellenőrzés menete

Az intézmény a Fenntartó részére a tanév lezárulását követő harminc napon belül bemutatta a fenntartó által kért dokumentumokat, amelyben a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékelte. A fenntartónak a most sorra került ellenőrzésnél és értékelésnél az adott tanév dokumentumai rendelkezésre álltak. A fenntartó képviselője az intézményvezető részére az elkészült értékelést átadta.

2. Az ellenőrzés területei

- 1) az intézmény működésének törvényessége
- 2) az intézmény gazdálkodása
- 3) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
- 4) tárgyi, személyi feltételek, amelyek lehetővé teszik a jogszabályoknak illetve a partneri elvárásoknak megfelelő működést
- 5) pedagógiai feltételek
- 6) szervezet és vezetés
- 7) Intézményvezető értékelése

3. Értékelés, megállapítások

3.1. A működés törvényessége

Az intézmény dokumentumai a vonatkozó és hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéshez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályoknak megfelelnek.

Az intézmény iratkezelése megfelel a vonatkozó jogszabályoknak. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, a tanügyi nyilvántartások az előírás szerint vannak vezetve.

Az intézmény feladatellátásaihoz a megfelelő személyzet biztosított.

3.2. Gazdálkodás

Az intézmény gazdálkodása a hatályos és vonatkozó jogszabályoknak megfelelő.



Az intézmény az éves költségvetésén belül mozgott, ennek megfelelően gazdálkodott és az erről szóló költségvetési beszámolót, illetve az éves számviteli beszámolókat a jogszabálynak megfelelően határidőre elkészítette. Takarékosan és hatékonyan gazdálkodott a rendelkezésére álló erőforrásokkal.

Az intézmény a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelő módon rendelkezésre állnak.

3.3. Szakmai munka eredményessége

Az intézmény az óvodai feladatellátás tekintetében a nevelési programot követte és az elvárható teljesítményt hajtotta végre a tanév folyamán. Az intézmény kihasználtsága még nem teljes, folyamatosan, felmenő rendszerben, a lehetőségeknek megfelelően töltjük fel az óvodát. Fontosnak tartja a fenntartó a balesetek megelőzését, a munkavédelmi intézkedések kimagasló betartását. Az intézmény szabályzatai tartalmazzák a szükséges óvó és védő rendszabályokat. A dolgozókat felkészítjük a balesetek megelőzésére, elkerülésére.

Az elektronikus adatszolgáltatást (KIR) jól használják.

3.4. Tárgyi, személyi feltételek

Az Intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. Az óvodai csoportok szervezése a hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.

- Álláshelyekkel való gazdálkodás – megfelelő
- Jogszabályban meghatározott kötelező alkalmazottak köre – megfelelő
- Pedagógiai program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte – megfelelő
- Munkaügyi dokumentumok és munkaköri leírások megléte – megfelelő

3.5. Pedagógiai feltételek

- Pedagógusok módszertani kultúrája – megfelelő
- Pedagógusok módszertani sokszínűsége – megfelelő

- A gyermekek életkorának, egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában – megfelelő
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata – megfelelő
- Speciális fejlesztés – logopédia. fejlesztési pedagógia – megfelelő
- Szociális kompetencia, társas viszonyok kialakítása – megfelelő
- Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészséggondozás – megfelelő

3.6. Szervezet és vezetés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások tervezése – megfelelő
- A napi működés tervezése – megfelelő
- A szerkezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése – megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága – megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, munkaerő gazdálkodás – megfelelő
- A munka szervezettsége – megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága – megfelelő
- A folyamatos fejlesztés – megfelelő
- Pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítő munkájának összehangolása, értékelése – megfelelő
- Értékek, hagyományok figyelembevétele – megfelelő
- A fenntartói elvárás szerint az angol nyelv beépítése a mindennapokba – megfelelő



- Vezetővel való megelégedettség – megfelelő
- A külső és belső partnerekkel kialakított együttműködési folyamatok kialakítása – megfelelő

3.7. Intézményvezető értékelése

Az intézményvezető megfelelően koordinálja, irányítja a feladatellátási helyen folyó nevelési tevékenységet. Törekszik arra, hogy szakmailag képzett, sokoldalú óvodapedagógusok lássák el a feladatokat. Ő maga is sokoldalú, szakmailag képzett vezető. Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint az óvodai élet eredményeit figyelembe véve, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (2)h.pont alapján, a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

Vezetői ellenőrzés pedagógiai - szakmai

NÉ	ELL. IDŐPONTJA	ELLENŐRZÉS	VEZETŐI MEGÁLLAPÍTÁS
György Zsanett óvodapedagógus	2016.11. 14.	A napirend és a tevékenységi formák megvalósítása Dokumentumok és tervezés ellenőrzése	Példaértékű Megfelelő
	2016.12.12.	Csoportlégkör megfigyelése Tervek és a megvalósuló tevékenységek, óvónői attitűd, spontaneitás	Példaértékű Megfelelő

		Dokumentumok ell. Vizuális tev. tervezése, levezetése, önértékelés	Megfelelő Segítséggel, ösztönzéssel
	2017.01.16.	Napló ellenőrzése, nevelési feladatok kitűzése és megvalósítása, tevékenységi területek sokoldalúsága	Megfelelő, példadértékű
Szabó Alexandra óvodapedagógus	2016.10.19.	Tervezés, módszerek, cél megvalósítása Dokumentumok ell. Beszoktatás eredményessége Önértékelés, önelemzés Szokásrend	Megfelelő Megfelelő Megfelelő, példaértékű Segítséggel megtörtént Megfelelő
	2017. 03.20	Szokásrend betartása, betartatása; módszerek alkalmazása a nap foly.	Megfelelő
Hajagos Eszter óvodapedagógus	2016.01.15.	Külső világ tev. megism –környezet vizuális fogl – dokumentumok ell. Mese-vers-dramatizálás Egyéni fejl. lehetőségeinek kihasználása	Megfelelő, példa értékű Megfelelő, példa értékű Mentori szerepben is kiváló teljesítmény
	2017.02.01.	Ének-zene-tánc – foglalkozás levezetése ped. kompetenciák fellelhetősége a nap folyamán- önértékelés	Megfelelő, példás értékű

